

**DÉLIBÉRATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU CCAS DE TASSIN LA DEMI-LUNE**

Séance du Jeudi 22 juin 2023

L'an deux mil vingt-trois, le six du mois d'avril à dix-neuf heures, se sont réunis en salle du rez-de-chaussée de l'Hôtel de Ville, les membres du Conseil d'administration du CCAS de Tassin la Demi-Lune, sous la présidence de Madame Caroline ACQUAVIVA, Vice-présidente du CCAS de Tassin la Demi-Lune.

Date de la convocation : 16 juin 2023

Nombre d'administrateurs en exercice :	13
Nombre de votants :	12

**Nombre d'administrateurs présent(s) :** ACQUAVIVA Caroline, BOUVIER Ghislaine, BLANCHIN Jacques, DU VERGER Laurence, BEAL Roselyne, BRUYERE Renée, DANEL Marie-Hélène, DUPONT Christel.

**Nombre d'administrateurs absent(s) avec pouvoir :** 4 (CHARMOT Pascal donne pouvoir à ACQUAVIVA Caroline, WIATR Miriam donne pouvoir à BLANCHIN Jacques, JANNIN Pierrick donne pouvoir à BOUVIER Ghislaine, DE LAVISON BERNARD Corinne donne pouvoir à DANEL Marie-Hélène)

**Nombre d'administrateurs absent(s) sans pouvoir :** 1 (HACHANI Yohann)

**Le secrétariat a été assuré par :** Le directeur du CCAS, Monsieur Marc GUICHARD

**Objet : Adhésion à la centrale d'achat de la Métropole de Lyon**

**Vu** le Code de la commande publique et notamment les articles L.2113-2 à L.2113-5 ;

**Vu** la délibération du 16 décembre 2019 de la Métropole de Lyon portant création de la centrale d'achat de la Métropole de Lyon ;

**Vu** le pouvoir de Monsieur Pascal CHARMOT, Président du CCAS, donné à Madame Caroline ACQUAVIVA, Vice-Présidente du CCAS ;

**Considérant** que par une délibération en date du 16 décembre 2019, la Métropole de Lyon a lancé une centrale d'achat permettant à l'ensemble des acheteurs publics de son territoire de bénéficier de marchés publics dont elle assure l'intégralité de la passation ;

**Considérant** qu'il est proposé que le C.C.A.S de Tassin la Demi-Lune adhère à ce dispositif afin de lui permettre de recourir aux marchés publics notifiés par cette centrale d'achat et ainsi s'associer à la démarche engagée par la Métropole en matière de commande publique :

- Optimiser les ressources, les coûts et les délais liés à la passation des marchés
- Favoriser le développement de synergies et le partage d'expertises ;

**Considérant** les marchés notifiés par la centrale d'achat (fourniture de produits d'entretien, d'hygiène et accessoires de nettoyage, fourniture d'outillages, fourniture de végétaux et petits matériels horticole, fourniture d'électricité ; service informatique) ;

**Considérant** les besoins du C.C.A.S notamment sur la fourniture de produits d'entretien, d'hygiène et accessoires de nettoyage ;

**Considérant** l'adhésion sans contrepartie financière à la centrale d'achat de la Métropole de Lyon ;

Compte-tenu des observations ;

### **Le Conseil d'Administration :**

- 1) **APPROUVE** l'adhésion du C.C.A.S à la Centrale d'achat de la Métropole de Lyon ;
- 2) **AUTORISE** la signature de la convention d'adhésion ;
- 3) **CHARGE** Madame la Vice-Présidente de l'exécution de la présente délibération.

Après en avoir délibéré par : **A l'unanimité**

Fait et délibéré en séance le : 22 juin 2023

Certifié exécutoire par :

- Transmission en préfecture du Rhône le : **30 JUIN 2023**
- Mise en ligne sur le site Internet de la Commune de Tassin la Demi-Lune le : **30 JUIN 2023**

**Caroline ACQUAVIVA**  
Vice-présidente du CCAS

**Marc GUICHARD**  
Secrétaire de séance  
Directeur du CCAS



*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux auprès du Tribunal administratif de Lyon, dans un délai de deux mois à compter de sa publication. Elle peut également faire l'objet d'un recours gracieux dans les mêmes conditions de délais.*

# CONVENTION D'ADHÉSION À LA CENTRALE D'ACHAT TERRITORIALE

MÉTROPOLE DE LYON

## CONVENTION D'ADHESION A LA CENTRALE D'ACHAT TERRITORIALE

### ENTRE LES PARTIES

La **Métropole de Lyon**, collectivité à statut particulier, dont le siège est situé au 20 rue du Lac – CS 33569, 69505 Lyon Cedex 03,

Représentée par son Président en exercice, agissant en cette qualité et en vertu de la délibération du Conseil de Métropole n° 2019-3988 en date du 16 décembre 2019,

Ci-après désignée « la Métropole de Lyon » ou la « Centrale d'achat territoriale »

D'une part,

**Et,**

Cliquez ici pour entrer du texte., dont le siège est situé à Cliquez ici pour entrer du texte.

Représenté(e) par Cliquez ici pour entrer du texte., dûment habilité par Cliquez ici pour entrer du texte.

Ci-après désignée « l'Acheteur » ou « l'Adhérent »,

D'autre part,

### Préambule

Par délibération n° 2019-3988 du Conseil de Métropole du 16 décembre 2019, la Métropole de Lyon a décidé de se constituer en « Centrale d'achat territoriale », afin d'offrir aux acheteurs de son territoire, un outil d'achat performant, permettant de répondre à des objectifs d'optimisation des ressources, de sécurité juridique, de prise en compte de l'innovation et du développement durable.

La Centrale d'achat territoriale propose à ses adhérents une activité de mutualisation des achats dans la limite des compétences exercées par la Métropole de Lyon et de son ressort territorial.

La Centrale d'achat territoriale aura pour activité la passation de marchés publics ou d'accords-cadres de fournitures ou de services et de travaux (à l'exception de travaux de réalisation d'ouvrages de bâtiment), destinés à la Métropole de Lyon et à ses adhérents que sont les communes et leurs Centres Communaux d'Actions Sociales (CCAS), les entités publiques que la Métropole finance ou contrôle et les syndicats intercommunaux qui accueillent des communes du territoire métropolitain et dont le siège y est implanté, afin de répondre à leurs propres besoins dans la limite des compétences métropolitaines. Elle peut exercer un rôle accessoire d'activités d'achat auxiliaires.

L'Acheteur reste libre de recourir ou non à la Centrale d'achat territoriale pour tout ou partie de ses besoins.

Ceci exposé, les parties ont convenu ce qui suit :

## **ARTICLE 1 : OBJET**

L'objet de la présente convention porte sur l'adhésion de l'Acheteur à la Centrale d'achat territoriale, laquelle assure :

- la mission principale de passation de marchés publics ou d'accords-cadres de fournitures ou de services et de travaux (à l'exception de travaux de réalisation d'ouvrages de bâtiment) ;
- des activités d'achat auxiliaires en lien avec les activités de la Centrale d'achat territoriale.

Lorsque l'Acheteur recourt à la Centrale d'achat territoriale, pour les missions sus-citées, il est considéré comme « ayant respecté ses obligations de publicité et de mise en concurrence ».

## **ARTICLE 2 : DUREE, RESILIATION DE LA CONVENTION**

La présente convention est conclue pour une durée indéterminée.

Elle peut être résiliée à tout moment par lettre recommandée avec accusé de réception, à la condition que l'adhérent ne soit plus engagé sur un marché ou un accord-cadre porté en Centrale d'achat.

La Métropole de Lyon agissant en qualité de Centrale d'achat peut résilier ladite Convention à tout moment, dans les mêmes conditions que l'Adhérent, pour un motif d'intérêt général ou de non-respect des engagements par l'Adhérent.

La résiliation ne donne lieu à aucune indemnité au profit de l'autre partie.

## **ARTICLE 3 : CONDITIONS DE RECOURS A LA CENTRALE D'ACHAT TERRITORIALE**

L'Adhérent garantit que les contrats qui le lient ne sont pas incompatibles avec ses engagements auprès de la Centrale d'achat territoriale.

Il s'engage à respecter vis-à-vis des titulaires de marchés ou d'accords-cadres pour lesquels il a exprimé son besoin dans la lettre d'engagement (annexe 2) l'exclusivité de ses commandes.

## **ARTICLE 4 : NON-EXCLUSIVITE DE L'ADHESION A LA CENTRALE D'ACHAT**

L'adhésion à la Centrale d'achat territoriale est conclue sans exclusivité, chaque partie se réservant la possibilité d'adhérer à toute autre centrale d'achat ou de constituer tout groupement de commandes publiques, en toute indépendance ou en association avec le ou les tiers de son choix.

## **ARTICLE 5 : MODALITES DE GOUVERNANCE**

Les parties s'engagent à collaborer de bonne foi pendant toute la durée de la convention afin de permettre la réalisation des objectifs proposés par la Centrale d'achat territoriale.

La gouvernance sera assurée par la mise en place d'instances politiques et techniques telles que définies dans l'annexe 3.

## **ARTICLE 6 : FONCTIONNEMENT**

Préalablement au lancement d'une procédure de passation d'un marché ou d'un accord-cadre ouvert en Centrale d'achat territoriale, celle-ci en informe par écrit chaque Adhérent, qui pourra manifester son intérêt à se positionner sur un marché, sur la base de la lettre d'engagement (annexe 2). Le calendrier prévisionnel de la procédure de passation du marché ou de l'accord cadre lui sera également communiqué.

L'Adhérent renseignera l'ensemble des rubriques de la lettre d'engagement permettant de définir son besoin et fournira l'estimation financière prévisionnelle annuelle ainsi que la date de prise d'effet de l'engagement qui devra s'inscrire dans le calendrier du marché ou de l'accord-cadre.

Il pourra lui être demandé de renseigner tout autre document nécessaire à la Centrale d'achat territoriale. Cette lettre d'engagement devra être ensuite retournée complétée dans un délai de 30 jours, à compter de la réception de l'appel à manifestation d'intérêt. Toute demande complète est réputée comme étant acceptée par la Centrale d'achat, sans autre formalité.

Lorsque l'Adhérent manifeste son intérêt à bénéficier du marché ou de l'accord-cadre après le délai notifié dans l'avis de lancement dudit marché ou de l'accord-cadre, la Centrale d'achat territoriale indiquera, par retour de mail à l'Adhérent, si sa demande est susceptible d'être acceptée, au regard des conditions d'exécution du marché. La Centrale d'achat territoriale se réserve le droit de refuser la demande d'un adhérent de bénéficier de la mise à disposition d'un marché ou d'un accord cadre, si celle-ci présente le risque de fragiliser l'économie générale ou la bonne exécution du marché ou de l'accord-cadre. Dans ce cas, la Centrale d'achat territoriale apportera les justifications de son refus dans le délai maximal d'un mois auprès de l'Adhérent.

En amont du lancement d'une procédure de passation, les Adhérents pourront être associés aux étapes du processus achat mis en place par la Centrale d'Achat Territoriale par la constitution d'un groupe expert (annexe 3) pour procéder aux phases suivantes :

- Définition des besoins et de la stratégie d'achat
- Évaluation des fournisseurs et du cadre d'achat
- Satisfaction des adhérents

La Centrale d'achat territoriale conclut le marché public ou l'accord-cadre passé au nom de la Métropole et des Adhérents, parties prenantes à la présente convention.

L'autorité compétente de la Centrale d'achat territoriale signe l'ensemble des marchés et accords-cadres de fournitures ou de services et de travaux et procède à leurs notifications.

La Commission d'appels d'offres compétente est la Commission d'appels d'offres de la Métropole de Lyon.

Dans le cas d'un accord-cadre à bons de commande, les bons de commande sont passés, par chaque Adhérent qui sera chargé de l'exécution du contrat.

Dans le cas d'un accord-cadre à marchés subséquents, les marchés subséquents peuvent être passés, selon les modalités fournies par la Centrale d'achat territoriale au moment de l'appel à manifestation d'intérêt :

- par chaque adhérent ;
- en partie par la Centrale d'achat territoriale et en partie par certains adhérents ;
- par la Centrale d'achat territoriale pour l'ensemble de ses adhérents.

L'autorité compétente de la Centrale d'achat territoriale et/ou l'Adhérent signe le marché subséquent et procède à leur notification. Chaque Acheteur assure l'exécution des marchés subséquents.

La gouvernance sera exercée dans le cadre des instances politiques et techniques définies dans l'annexe 3.

## **ARTICLE 7 : ENGAGEMENT DES PARTIES**

### **7.1 Pour la Centrale d'achat territoriale:**

La Métropole de Lyon agissant en qualité de Centrale d'achat territoriale s'engage à :

- constituer, réunir et animer les groupes experts tels que décrits dans l'annexe 3 ;
- transmettre aux Adhérents ayant manifesté l'intention de prendre part à un cadre d'achat une copie des pièces du contrat (marchés et accords-cadres) dès notification au titulaire, la décision de ne pas reconduire le contrat, la résiliation du contrat, les avenants, ainsi que tous les documents et informations utiles ;
- Procéder au traitement des demandes de communication de pièces ;
- Procéder au traitement des procédures précontentieuses et contentieuses hors exécution du ressort des adhérents ;
- conserver et archiver les dossiers de marchés.

### **Concernant le recensement des besoins :**

- proposer la programmation des consultations ;
- recenser les besoins des bénéficiaires ;
- réaliser les études de marché ;
- proposer la stratégie d'achat.

**Concernant la passation des marchés et accords-cadres :**

- autoriser la procédure de passation selon le processus interne de la commande publique de la Métropole de Lyon ;
- élaborer, rédiger et publier les avis de publicité du marché ou de l'accord cadre et les Dossiers de Consultation des Entreprises sur la plateforme mutualisée des marchés publics
- réaliser les opérations d'analyse des candidatures et des offres
- convoquer les instances d'attribution des contrats
- établir l'agrément ou le refus d'agréer les sous-traitants et l'acceptation ou le refus d'accepter les conditions de paiement des sous-traitants préalablement à la notification du marché ou de l'accord-cadre au titulaire ;
- signer, notifier le contrat, et télétransmettre le dossier au contrôle de légalité ;
- effectuer la mise au point du contrat ;
- prendre en charge le traitement des recours en référés précontractuels, et le traitement des procédures précontentieuses et contentieuses intentés contre la procédure de passation du contrat.

**Concernant la passation éventuelle de marchés subséquents par la Centrale d'achat territoriale pour le compte d'un ou plusieurs Adhérents :**

- assurer l'élaboration, la passation des marchés subséquents, l'analyse des offres, et l'attribution, la mise au point, la signature des marchés subséquents et leurs notifications auprès du titulaire et accomplir tous les actes et formalités relatifs à leurs passations y compris la gestion du précontentieux ou contentieux liés à leur passation ;
- conserver et archiver les dossiers de marchés subséquents.

**Concernant l'exécution des marchés et des accords-cadres :**

- superviser la phase de mise en œuvre des marchés, accompagner leur mise en œuvre initiale par les titulaires auprès des Adhérents ;
- procéder à la passation, à la signature et à la notification des avenants dont les modifications s'appliquent à l'ensemble des Acheteurs ;
- accomplir les formalités liées à la non-reconduction des marchés et des accords-cadres pluriannuels ;
- prononcer la résiliation des marchés et accords-cadres ;
- gérer les procédures précontentieuses et contentieuses sauf si le différend porte sur les conditions d'exécution du marché ou sur des sujets qui relèvent de la responsabilité de chacun des adhérents.

**7.2 Pour l'Adhérent :**

L'Adhérent ayant donné mandat à la Métropole de Lyon agissant en qualité de Centrale d'achat territoriale pour passer et signer marchés ou accord-cadre.

## Concernant le recensement des besoins :

- Transmettre les éléments nécessaires à l'analyse du besoin, la lettre d'engagement complétée, l'estimation financière annuelle, et tout autre élément nécessaire à la passation des marchés ou accords-cadres (lorsque la Métropole passe le marché subséquent) ;
- Respecter les échéanciers et calendriers proposés par la Centrale d'achat territoriale ;
- Respecter l'exclusivité des commandes auprès du titulaire du contrat sur lesquels l'Adhérent a exprimé son besoin

## Concernant l'exécution des marchés et des accords-cadres et des marchés subséquents :

- émettre les bons de commande ;
- Le cas échéant, et dans le respect de l'accord-cadre, assurer l'élaboration, la passation et l'attribution des marchés subséquents, l'analyse avant attribution, la mise au point, la signature des marchés subséquents et leur notification auprès du titulaire et tous les actes et formalités relatifs à leur passation et exécution, y compris la gestion du précontentieux ou contentieux ;
- assurer l'exécution des contrats conformément aux dispositions contractuelles ;
- assurer les opérations de vérification des prestations objet du contrat et décisions attachées (notamment acceptation, admission, ajournement, réfaction ou rejet) ;
- effectuer le versement des avances, le règlement des acomptes, des factures et des mesures liées aux retenues de garantie ;
- appliquer les formules de révision et d'actualisation des prix prévues par le contrat ;
- appliquer les pénalités ;
- assurer la conservation et l'archivage des dossiers de marchés selon la réglementation en vigueur.

## ARTICLE 8 : SATISFACTION DES ADHERENTS

La satisfaction des Adhérents est une priorité de la Centrale d'achat territoriale.

L'analyse des retours d'expériences et le pilotage de l'exécution sont au cœur d'une démarche de progrès. La Centrale d'achat territoriale conduit des enquêtes de satisfaction sur le parcours client de ses Adhérents, qui contribuent à l'amélioration continue des démarches achats entreprises.

## ARTICLE 9 : CONFIDENTIALITE

Pendant toute la durée de la Convention, les Parties s'engagent à préserver la confidentialité des informations et données, quel qu'en soit le support, qui sont communiquées par la Centrale d'achat territoriale et notamment sur les offres techniques et financières des opérateurs économiques reçues dans le cadre des procédures de passation et celles qui sont retenues.

Chaque partie est astreinte au secret professionnel et à la confidentialité des informations dont il a connaissance à l'égard des tiers. Les Adhérents s'engagent à ne pas communiquer à des tiers les documents de toute nature dont ils seraient en possession sans s'assurer, auprès de la Centrale d'Achat territoriale, que la transmission de ces informations est possible. En conséquence, elles s'interdisent de les communiquer ou de les divulguer à des tiers pour quelques raisons que ce soit, sans l'accord préalable et écrit de la Centrale d'achat territoriale.

**ARTICLE 10 : PARTICIPATION FINANCIERE**

L'adhésion à la Centrale d'achat territoriale s'opère à titre gratuit.

La gratuité de l'adhésion à la Centrale d'achat et aux marchés ou accords cadre sera réexaminé au vu de l'analyse des coûts de fonctionnement.

**ARTICLE 11 : CONTESTATION- REGLEMENT DES DIFFERENDS**

Les Parties conviennent de collaborer étroitement dans le cadre de l'exécution de la Convention.

Tout différend relatif à la validité, l'interprétation ou l'exécution des présentes devra faire l'objet d'une recherche de solution amiable. A défaut d'accord, le différend sera soumis à la juridiction administrative territorialement compétente.

**ARTICLE 12 : AVENANT**

Toute modification portant sur les engagements des parties devra faire l'objet d'un avenant à la présente Convention, approuvé par chaque autorité compétente et signé par les Parties.

**ARTICLE 13 : ANNEXES**

La présente Convention et les annexes numérotées et énumérées ci-après régissent les relations entre les Parties formant un tout indissociable :

Annexe n°1 : Règlement général de la Centrale d'achat territoriale

Annexe n°2 : Lettre d'engagement

Annexe n°3 : Gouvernance de la Centrale d'achat territoriale

Fait à Lyon, en deux (2) exemplaires originaux.

**Pour**

**Le**

**Pour la METROPOLE DE LYON**

**Le**

**Prénom / Nom /fonction**

**Prénom / Nom /fonction**