

| | | |
|--|---|--|
| | FICHE DE POSTE | Date d'élaboration ou de mise à jour : 01/11/2020 |
| Direction / Service : | Emploi : | |
| Pôle ressources Service Ressources Humaines | RESPONSABLE DE SERVICE RESSOURCES HUMAINES | Grade et cadre de l'emploi : Attaché territorial |

Position hiérarchique :

Sous la responsabilité du Directeur du Pôle Ressources

Relations de travail :

- Avec les services municipaux et la direction générale
- Avec l'élu en charge des ressources humaines
- Avec les partenaires institutionnels (CNFPT, CDG69)

Missions exercées :

Sous l'autorité du Directeur du Pôle Ressources, le/la responsable du service des Ressources Humaines a pour mission d'assurer la gestion statutaire des agents de la Ville et du CCAS en l'adaptant à l'actualité juridique riche en la matière. Dans un contexte d'adaptation nécessaire lié à la mise en œuvre de la loi de transformation de la fonction publique, le/la responsable accompagne activement les projets d'organisation et de réorganisation des services tout en assurant un suivi actif de la masse salariale et en étant garant de l'exécution d'un budget d'un montant de 7,2M€.

Il/Elle assure l'encadrement et l'animation du service composé de 6 agents.

La fonction :

- Coordination et organisation de l'activité du service
- Préparation et exécution du budget
- Veille juridique sur l'actualité RH et mise en œuvre des projets découlant de cette actualité
- Etablissement de statistiques et de bilans sur l'activité du service, tenue de reportings mensuels

En matière statutaire & organisationnelle :

- * Garant de la gestion administrative et statutaire de la carrière des agents
- * Accompagnement et conseil auprès des services
- * Elaboration et contrôle de la cohérence de la politique salariale en lien avec la maîtrise de la masse salariale
- * En lien avec le Directeur du Pôle ressources, mise en œuvre des projets d'organisation et de réorganisation des services
- * Préparation et organisation des Instances Paritaires
- * Veille à l'organisation, au suivi et au bilan des actions de formation
- * Encadrement et accompagnement du Conseiller en prévention des risques professionnels dans les projets liés à l'Hygiène et la Sécurité et la mise en œuvre du Document unique d'évaluation des Risques Professionnels

Conduite des opérations de recrutement en lien avec le Responsable emploi-formation :

- * Participation à la conception des profils et à leur rédaction
- * Conduite des entretiens d'embauche

Aptitudes et compétences :

- Maîtrise du statut de la FPT
- Connaissances juridiques et capacité à assurer une veille juridique active
- Solides connaissances en finances locales
- Qualités managériales confirmées et capacité à organiser l'activité d'un service
- Qualités relationnelles, diplomatie, sens pédagogique
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Qualités d'expression écrite et orale
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels métiers (Sedit Marianne, Ciril RH)
- Esprit d'initiative, anticipation et réactivité
- Discrétion professionnelle
- Disponibilité

Conditions d'exercice :

- **Temps de travail :** Temps complet – 38h15 hebdomadaires
- **Particularités (contraintes/difficultés ou autres...) :** Disponibilité demandée, possibles réunions en soirée