

FICHE DE POSTE

Direction : DSDS	Intitulé du poste <u>Agent d'entretien et d'hygiène polyvalent</u> <u>CCAS (H/F)</u>	Date d'élaboration ou de mise à jour : 21/09/2016
Service : Petite Enfance		Cadre d'emploi : Filière technique (catégorie C)

Missions principales :

- Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine du CCAS de la ville de Tassin la Demi-Lune
- Assurer l'entretien courant du matériel utilisé

Activités principales : en accord avec les orientations de chaque structure

- Nettoyer et désinfecter les surfaces (tapis, tables, chaises, tables à langer, bureau, salle de réunion etc...)
- Nettoyer et désinfecter les corbeilles et changer les sacs poubelles
- Nettoyer les sanitaires
- Nettoyer les sols
- Nettoyer les faïences murales, les miroirs et les plans de travail
- Réapprovisionner en consommables (papiers, savons...) les locaux
- Entretien le linge (lavage, séchage et rangement du linge)

Activités secondaires :

- Gérer les stocks de produit d'entretien
- Assurer un rôle d'alerte et d'information sur l'état des locaux
- Assurer l'entretien et nettoyage des jeux et du matériel de puériculture
- Signaler les dysfonctionnements éventuels

Compétences requises

Savoirs :

- Maîtriser les protocoles et les techniques d'hygiène et d'entretien du matériel
- Maîtriser les règles de base d'hygiène en collectivité
- Maîtriser les conditions de stockage, les règles de dosage et les modalités d'utilisation des produits d'entretien dans le respect de l'environnement
- Connaître les consignes de sécurité
- Connaître les gestes et postures en lien avec les missions remplies

Savoir-faire :

- Savoir appliquer les protocoles établis et savoir utiliser correctement le matériel mis à disposition
- Savoir identifier les surfaces à traiter en priorité
- Savoir balayer, laver, aspirer et épousseter
- Savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail
- Savoir entretenir le matériel de travail
- Respecter les consignes de sécurité (vêtements de travail, EPI)

Savoir-être :

- Etre respectueux(se) des horaires et des impératifs du service
- Avoir l'esprit d'équipe et être professionnelle
- Savoir organiser son temps de travail
- Faire preuve d'autonomie, d'efficacité et de rigueur
- Respecter le devoir de réserve
- Avoir le sens du service public
- Savoir faire preuve d'adaptabilité

Positionnement :

Liens hiérarchiques : *Sous la responsabilité d'un responsable de structure*

Liens fonctionnels : *les responsables de pôles du CCAS, les directeurs(trices) de structure, les éducateurs(trices) de jeunes enfants, les auxiliaires de puéricultures, les agents sociaux, les agents sociaux spécialisés Petite Enfance, l' agents de restauration, les stagiaires*

Conditions d'exercice

Moyens spécifiques détenus :

Matériel d'entretien mis à disposition pour assurer les missions

Lieu de travail : *structures du CCAS*

Temps de travail : *temps complet : option 1*

Contraintes :

- *Poste nécessitant une grande disponibilité et une importante polyvalence*
- *Postures contraignantes*
- *Nécessité d'être adaptable aux différents lieux*
- *Déplacements fréquents*

Validé par :

Le