

Aux portes de Lyon et de l'Ouest lyonnais, la Ville de Tassin la Demi-Lune compte plus de 250 agents pour un budget annuel de 23M€, au service d'une population en constante augmentation de 24.000 habitants. Ecoles, crèches, stades et gymnases, parcs et jardins, tissu associatif, labels « ville fleurie », « ville amie des aînées », « ville où il fait bon vivre », « ville active et sportive », et ville « Terre de Jeux 2024 », toute l'action municipale est dédiée à la qualité du cadre de vie des habitants et à l'amélioration continue de son activité économique, dont la particularité de son pôle de 300 commerces de proximité. Rejoignez une équipe motivée et déterminée à donner du sens à la proximité et l'engagement public.

FICHE DE POSTE :		
Direction : CCAS	ASSISTANT SOCIAL (F/H)	Date de prise de poste : 01/10/2023
Service : ACTION SOCIALE		Cadre d'emplois : Catégorie A - Assistant socio-éducatif

Missions :

Composé d'une équipe de 3 travailleurs sociaux et de 2 agents administratifs l'Action Sociale est un service public de proximité rattaché au CCAS dont le rôle principal est de recevoir et d'accompagner le public dans des démarches sociales liées à l'emploi, la santé, le budget et le logement. Engagé dans la prévention des violences conjugales, le service Action Sociale gère 8 logements d'urgence et plus largement, en lien avec les bailleurs sociaux, un parc locatif de plus de 1600 logements sociaux. Ce service bénéficie également, d'un large réseau de partenaires avec qui, les agents travaillent au quotidien et en transversalité.

Sous la direction de la responsable du service Action Sociale et au sein d'une équipe motivée et engagée, vous êtes garant de l'accompagnement vers l'inclusion sociale et l'accès aux droits. Vous contribuez à la prévention des expulsions et au suivi budgétaire renforcé. Vous anticipez et gérez les situations de mal endettement, de surendettement des particuliers et coordonnez l'action collective et de prévention budget.

ACCOMPAGNEMENT SOCIAL ET BUDGETAIRE :

- Elaboration d'un diagnostic social et d'un projet global d'intervention sociale.
- Repérage des situations de fragilité budgétaire et détection le plus en amont possible des publics touchés par des difficultés pouvant avoir un impact financier.
- Mise en place d'un accueil non stigmatisant qui favorise l'accessibilité au plus grand nombre, notamment par le biais d'un accueil dématérialisé et d'actions hors-les-murs.
- Réalisation d'un diagnostic complet de la situation avec la personne.
- Elaboration de préconisation en lien avec la maîtrise du budget, et/ou d'orientation vers des partenaires du territoire, notamment dans une démarche d'ouverture de droits ou d'accès à des aides...
- Accompagnement des personnes en difficultés financières, et le cas échéant des personnes en situation de surendettement pendant et après la procédure, afin de les aider à stabiliser leur budget au cours des mois suivants.
- Réalisation d'enquêtes sociales, de rapports sociaux, de comptes-rendus et de notes de synthèse
- Fonction de médiation avec les usagers et les institutions

SUIVI DES AIDES SOCIALES LEGALES ET FACULTATIVES :

- Identification et travail en transversalité avec les partenaires interinstitutionnels et acteurs de l'Action Sociale.
- Participation aux commissions, réunions et groupes de travail
- Suivi des aides sociales légales en binôme (demandes d'aide sociale à l'hébergement, des dossiers d'instruction dans la famille, Instruction et réaliser la fiche d'orientation pour demande de RSA, Instruction et suivi des demandes de regroupement familial).
- Participation aux permanences pour les aides facultatives.
- Informer et conseiller le public en matière de gestion budgétaire et financière, notamment en organisant des sessions collectives de sensibilisation
- Remplacement à l'accueil et en cas d'absence de l'un des travailleurs sociaux

Compétences requises :

Ce poste nécessite d'être titulaire du diplôme d'Etat d'Assistant du Service Social ou Conseiller en Economie Sociale et Familiale, de maîtriser le cadre réglementaire de l'action sociale, les règles et éthique de l'action sociale

Il est nécessaire de savoir utiliser l'outil informatique, de savoir créer des supports d'information et d'animation adaptés et de pouvoir travailler en mode projet.

La connaissance de l'environnement institutionnel ainsi que l'identification et la mobilisation des partenaires stratégiques sont appréciées pour ce poste.

Ce poste exige d'être doté de qualités relationnelles, de disponibilité, d'autonomie, d'un esprit d'équité, du sens du travail en équipe et du secret professionnel.

Conditions d'exercice :

Lieu de travail : Service Action Sociale – 4 rue des Maraîchers

Temps de travail : Poste à temps complet – 38h15 – 18 jours de RTT

Conditions de rémunération : traitement indiciaire + IFSE + CIA + tickets restaurants (8€) + participation prévoyance + CTI

Poste ouvert aux titulaires et contractuels**Pour tout renseignement, merci de contacter :**

Linda TOUKAL – Responsable du service Action Sociale - 04 72 59 22 30

Mélanie ANTONELLI - Responsable Emploi et Formation - 06 18 17 96 72

Pour candidater :

Par mail :

recrutement@villetassinlademilune.fr