



Aux portes de Lyon et de l'Ouest lyonnais, la Ville de Tassin la Demi-Lune compte plus de 250 agents pour un budget annuel de 23M€, au service d'une population en constante augmentation de 24.000 habitants. Ecoles, crèches, stades et gymnases, parcs et jardins, tissu associatif, labels « ville fleurie », « ville amie des aînées », « ville où il fait bon vivre », « ville active et sportive », ville « Terre de Jeux 2024 » et « ville prudente », toute l'action municipale est dédiée à la qualité du cadre de vie des habitants et à l'amélioration continue de son activité économique, dont la particularité de son pôle de 300 commerces de proximité. Rejoignez une équipe motivée et déterminée à donner du sens à la proximité et l'engagement public.

FICHE DE POSTE :		
Direction : RESSOURCES	CHEF DE PROJET NUMERIQUE EN APPRENTISSAGE (F/H)	APPRENTISSAGE
Service : INFORMATIQUE		

<p>Missions :</p> <p>Sous la direction du Responsable du service et en collaboration avec l'élu délégué au numérique vous participez intégralement au(x) projet(s) de dématérialisation de la Ville.</p>
<p>. Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribution et participation à toutes les étapes de la mise en place d'outils numériques. - Participation au pilotage du ou des projets (réunions, comités projets, rédaction d'ordre du jour et comptes rendus, gestion des plannings et des budgets). - Participation à des ateliers composés d'agents, d'Elus et de citoyens (expression des besoins utilisateurs) ainsi qu'aux échanges avec les directeurs et chefs de services. - Contribution à la rédaction du cahier des charges. - Accompagnement au déploiement de solutions techniques en dialogue avec les services concernés. - Paramétrage d'applications. - Participation aux phases de tests et au recettage (rédaction de cahiers de tests, correction d'anomalies, évolutions du système). - Accompagnement au changement des utilisateurs (assistance, formations internes).
<p>Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingénieur apprenti. - Bonne pratique des outils bureautiques. - Qualités rédactionnelles. - Connaissances techniques - Travail en transversalité. - Capacités d'écoute, sens de l'observation. - Communication. - Capacité d'adaptation.

<p>Conditions d'exercice</p> <p>Temps de travail : Complet – 35H00</p> <p>Rémunération : % du smic en fonction de l'âge Tickets restaurant – Prise en charge à hauteur de 50% des abonnements de transports en commun.</p> <p>Pour tout renseignement, merci de contacter : Eric GUILLEMANT - responsable du service - 07 71 43 45 67 Mélania ANTONELLI - Responsable emploi et formation – 06 18 17 96 72</p> <p>Pour candidater : Par mail : recrutement@villetassinlademilune.fr Par courrier : Hôtel de Ville- Place Hippolyte Peragut 69160 TASSIN LA DEMI-LUNE</p>
